

株式会社日本エム・ディ・エム 行動計画

2021年4月1日

人事総務部

男女問わず働きやすい職場環境を創造し、人材育成を踏まえた仕事のアサインと目標設定を実践することで、女性も活躍しやすく、キャリアの選択肢を広げるための雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間：2021年4月1日～2024年3月31日

2. 当社の課題

- ① 全社員の所定外労働時間の平均値は45時間を超えないが、売上拡大に比例して業務量が増加した結果、残業が常態化し、長時間労働になっている社員が存在する
- ② 女性管理職比率10%を超えたものの、限られた人員の中で優秀な人材を有効に活用する必要があるため、性別問わずに管理職登用していく必要がある

3. 目標と取組内容・実施時期

目標1：働きやすい職場環境づくりを目指し、月残業時間65時間を超える社員をゼロにする。また、全社の残業時間を前年比99%未満とする。

<取組内容>

- 2021年4月～ 前年度の残業月残業時間45時間を超えている人数を把握する
- 2021年7月～ 管理職に労務管理に関するヒアリングを行う
- 2021年9月～ 社員へ残業に関するヒアリングを行う
- 2021年11月～ ヒアリングの結果から、施策（全社共通で実施できそうなもの、部門単位で行ったほうがよいもの）を検討する
- 2022年2月～ 取り組む施策を確定する
- 2022年4月～ 施策を実行する（予定）

目標2：女性管理職比率（候補者含む）13%以上を目指す。

<取組内容>

- 2021年5月～ 次世代リーダー・グローバル人材向けの研修プログラム作成
- 2021年5月～ 次世代リーダー・グローバル人材の候補者をリスト化し、現状把握をする
- 2021年6月～ 次世代リーダー・グローバル人材育成をスタート
- 2021年7月～ 適性検査NMATをリーダー職階を対象に実施する
- 2022年1月～ 研修プログラムを検証し、見直しを行う
- 2022年3月～ 研修プログラムをリニューアル、育成計画を実行する

以上